Metepec, Estado de México; 30 / JUNIO / 2023

CONVOCATORIA PARA EL APOYO EN REINSCRIPCIÓN DE HIJOS Y/O CÓNYUGE DE TRABAJADORES TECNM Y HOMOLOGADOS

DIRIGIDA A HIJOS Y/O CÓNYUGE DE TRABAJADORES DEL TECNOLÓGICO NACIONAL DE MEXICO Y SISTEMAS HOMOLOGADOS PERTENECIENTES A LOS SISTEMAS CENTRALIZADOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

REQUISITOS

- **SER ALUMNO REGULAR (NO TENER MATERIAS REPROBADAS, EN EL SEMESTRE INMEDIATO ANTERIOR ENERO-JUNIO 2023).**
- REALIZAR LA CAPTURA EN LÍNEA DE LA SOLICITUD DE APOYO.
  - **EL ALUMNO BENEFICIARIO DE ESTA PRESTACIÓN, DEBERÁ INGRESAR CON SU CUENTA DE CORREO INSTITUCIONAL**.
  - **https://forms.office.com/r/BYUMD9ytjt**
  - **SI** EL ***TRABAJADOR*** *SE ENCUENTRA* ***ADSCRITO AL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TOLUCA***, DEBERÁ ADJUNTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:
    - SOLICITUD POR ESCRITO DE ESTA PRESTACIÓN, SUSCRITA POR EL TRABAJADOR Y DIRIGIDA A LA DIRECCIÓN DEL INSTITUTO.
    - CARDEX ACTUALIZADO **EMITIDO POR EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES**,
    - COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO O DEL ACTA DE MATRIMONIO, SEGÚN CORRESPONDA, DONDE CONSTE EL PARENTESCO CON EL TRABAJADOR.
    - COPIA DEL ÚLTIMO TALÓN DE PAGO.

  - **SI** EL ***TRABAJADOR*** *PERTENECE* ***AL SISTEMA HOMOLOGADO*** Y ***NO ADSCRITO AL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TOLUCA***, DEBERÁ ADJUNTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:
    - **SOLICITUD POR ESCRITO DE ESTA PRESTACIÓN, SUSCRITA POR EL TRABAJADOR Y DIRIGIDA A LA DIRECCIÓN DEL INSTITUTO.**
    - **CARDEX ACTUALIZADO EMITIDO POR EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES,**
    - **COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO O DEL ACTA DE MATRIMONIO, SEGÚN CORRESPONDA, DONDE CONSTE EL PARENTESCO CON EL TRABAJADOR.**
    - **COPIA DEL ÚLTIMO TALÓN DE PAGO,**
    - **COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL TRABAJADOR Y**
    - **CONSTANCIA DE SERVICIOS DEL TRABAJADOR, EN DONDE SE ACREDITE LO SIGUIENTE:**
      - **a) QUE EL TRABAJADOR SE ENCUENTRE ACTIVO AL MOMENTO DE SOLICITAR LA PRESTACIÓN;**
      - **b) QUE EL TRABAJADOR NO SE ENCUENTRE SUJETO A UNA RELACIÓN CIVIL DE CARÁCTER CONTRACTUAL;**
      - **c) LA(S) PLAZA(S) QUE OSTENTA EL TRABAJADOR Y QUE EL TIPO DE NOMBRAMIENTO EN LA(S) PLAZA(S) QUE LE CORRESPONDA(N) SEA DEFINITIVO (C=10) Y/O PROVISIONAL (C=95);**
      - **d) CON UNA ANTIGÜEDAD MÍNIMA DE SEIS MESES DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS EN LOS SUBSISTEMAS CENTRALES DE LA SEP, INCORPORADOS AL MODELO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR**.

NOTAS:

- Todos los documentos deberán adjuntarse en formato pdf.
- El cardex actualizado lo deben solicitar al departamento de servicios escolares, **no se acepta el cardex impreso desde "el portal del alumno".**
- El periodo de recepción de solicitudes de apoyo será del **03 de julio de 2023 al 04 de agosto de 2023.**
- Una vez que sea autorizada la solicitud de apoyo, el alumno podrá descargar su váucher de pago en el portal del alumno.
- Realizar el pago en la fecha indicada en el váucher, para evitar demoras al momento de realizar tu reinscripción.
- Una vez realizado el pago, se podrá realizar la reinscripción de acuerdo con el procedimiento establecido.

ATENTAMENTE

Excelencia en educación tecnológica®

Educación, integridad y ciencia®

LA ADMINISTRACIÓN

Solicitud de Apoyo en la REINSCRIPCIÓN de Hijos y/o Cónyuge Semestre ago-Dic 2023. (Copia)